

ขั้นตอนการสมัครและชำระค่าสัมมนา

ก่อนวันสัมมนา กรุณาแฟกซ์ หรือ ส่งใบสมัครทางอีเมลเพื่อสำรองที่นั่ง
กรณีมีปัญหาการจัดทำเช็ค สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อชำระค่าสัมมนาหลังวันสัมมนา
แฟกซ์ : 02-884-5111 E-mail : seminar@nycthailand.com

ในวันสัมมนา ชำระค่าสัมมนาเป็นเงินสด หรือ เช็คบริษัท
พร้อมรับบัตรสัมมนาเพื่อลงทะเบียนและรับเอกสาร

ใบสมัคร

(กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อประโยชน์ในการออกใบเสร็จรับเงินและใบรับรองการเข้าสัมมนา)

สัมมนาหลักสูตร :

รหัสหลักสูตร : วันสัมมนาวันที่ :

รหัสหลักสูตร : วันสัมมนาวันที่ :

เลขบัตรประชาชน ----

ผู้เข้าสัมมนาชื่อ

(นาย,นาง,นางสาว).....นามสกุล.....

ที่อยู่เลขที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....

หมู่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-Mail.....

ใบเสร็จรับเงิน

ออกใบเสร็จในนามผู้เข้าสัมมนา

อื่น ๆ (กรุณาระบุ)

ชื่อ.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร..... สำนักงานใหญ่ สาขาที่.....

ที่อยู่.....

สำหรับผู้ประสงค์จะนับชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ (CPD) กรุณาระบุ

ผู้ทำบัญชี บัตรประชาชนเลขที่ ----

ผู้สอบบัญชี (CPA) เลขทะเบียน

เอกสารที่นำมาในวันสัมมนา 1.บัตรประชาชน 2.หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)